

榆林市人民政府办公室

榆政办函〔2020〕203号

榆林市人民政府办公室关于开展 2020年全市政务公开绩效评估工作的通知

各县市区人民政府，市人民政府各工作部门、各直属事业单位：

按照《国务院办公厅关于印发2020年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2020〕17号）和《陕西省人民政府办公厅关于印发2020年政务公开工作绩效评估指标的通知》（陕政办函〔2020〕69号）精神及全市年度目标责任考核要求，市政府办公室委托第三方机构开展2020年度全市政务公开绩效评估工作。此项工作将于10月至11月集中展开（具体要求届时通知），评估结果将作为政务公开目标责任考核的重要依据。

各县市区、各部门要对照评估指标（详见附件），立即开展全面自查，扎实推动问题整改，不断拓展政务公开的广度和深度，加强政策解读和政务舆情回应，深化重点领域信息公开，完善政务公开制度规范，着力提升政务公开质量。

附件：1. 2020年榆林市政务公开工作绩效评估指标（县市区政府版）

2. 2020年榆林市政务公开工作绩效评估指标（市级
部门版）



（此件公开发布）

2020 年榆林市政务公开工作绩效评估指标（县市区政府版）

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	
一、政府信息公开			会议公开	10%	制度建立与落实	30%	是否建立健全利益相关方、公众代表、专家、媒体等列席政府有关会议的制度以及制度的落实情况	100%	材料报送	
					会议结果公开	70%	政府全体会议、常务会议讨论决定的事项、制定的政策是否及时公开（依法需要保密的除外）	100%	政府网站	
			决策预公开	10%	重大决策预公开	50%	涉及特定群体利益的决策事项，是否与相关人民团体、社会组织以及群众代表进行沟通协商，充分听取相关群体的意见建议	40%	材料报送	
							是否通过听证座谈、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种形式广泛听取意见	30%	材料报送	
		(一) 主动公开	40%		70%		涉及公共利益和公众权益的重大事项，除依法应当保密的外，是否主动向社会公布决策草案、决策依据等	30%	政府网站	
							是否公开征求意见的电子邮件、联系电话、邮寄地址等	100%	政府网站	
				意见征集渠道			对所收集的意见是否进行了整理汇总并公开；意见的采纳情况是否公开，未采纳的是否说明理由	100%	政府网站	
							意见反馈情况	30%		
				规范性文件公开	15%	规范性文件公开	100%	是否及时公开本机关制发的规范性文件	40%	政府网站
								是否系统梳理本机关制发的规范性文件，按照“放管服”改革要求及时立改废，集中统一对外公开并动态更新	30%	政府网站

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式
							是否在政府网站已发布的原文件上对规范性文件文件的废止、失效等情况作出明确标注	30%	政府网站
					督查、审计公开	25%	是否对督查发现问题、整改落实及问责情况进行公开	50%	政府网站
					重大行政决策执行过程公开	25%	是否对审计发现问题、整改落实及问责情况进行公开	50%	政府网站
							是否及时跟踪决策的实施情况，了解利益相关方和公众对决策实施的意见建议	50%	材料报送
							是否积极开展决策执行效果评估，及时调整完善，并将相关情况向社会公开	50%	材料报送
							是否按要求向社会公开行政执法职责、执法依据、执法程序、监督途径等信息	40%	政府网站
			执行公开	15%			“双随机一公开”“双公示”。是否依法公开随机抽查事项清单；是否明确抽查依据、主体、内容、方式等；是否及时通过国家企业信用信息公示系统（陕西）、信用中国（陕西）“双随机检查结果公开专栏”及其他平台公开抽查结果和查处情况；是否在行政决定作出之日起7个工作日内通过信用中国（陕西）“行政许可、行政处罚信息专栏”公示行政许可、行政处罚信息	40%	政府网站
					行政执法信息公开与更新	50%	是否建立健全执法决定信息公开发布、撤销和更新机制	10%	材料报送
							已公开的行政执法决定被依法撤销、确认违法或者要求重新作出的，是否及时从信息公示平台撤下原行政执法决定信息	10%	材料报送

一级指标	二级指标	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式
		机构职能信息公开	5%	机构职能概况	50%	是否依法公开工作职能、机构设置等信息	100%	政府网站
				机构职能目录	50%	是否组织编写行政机关机构职能目录并向社会公开，全面展现政府机构权力配置情况	100%	政府网站
				栏目设置	20%	是否设置建议、提案公开栏目	100%	政府网站
		人大代表建议、政协提案办理公开	10%	办理情况公开	80%	应当公开的复函是否自签发之日起10个工作日内在市政府门户网站“建议提案”专栏公开 复函是否由承办单位主要负责同志签发；是否在首页右上角注明答复类别	50%	政府网站
				财政信息公开	10%	是否通过本级政府网站预算公开统一平台（专栏）集中公开政府预算、部门预算及“三公”经费预算等内容 是否定期公开债务限额、余额、债务率、偿债率以及经济财政状况、债券发行、存续期管理等信息	50%	政府网站
		重点领域信息公开	25%	三大攻坚战信息公开	25%	是否及时公开解决“两不愁三保障”突出问题、巩固脱贫成果防返贫、易地扶贫搬迁后续扶持措施等方面信息，扶贫项目、财政专项扶贫资金信息以及深化苏陕扶贫协作和定点扶贫工作举措信息	35%	政府网站
						是否及时公开大气污染防治攻坚、重点流域污染防治、黑臭水体治理、土壤污染治理修复以及垃圾分类处置和固体废物整治等信息	35%	政府网站

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式
							是否及时公开创新和完善宏观调控、缓解企业融资难融资贵问题、处理地方政府债务风险等信息	30%	政府网站
							是否依法做好疫情防控常态化下的疫情信息发布工作	40%	政府网站
							是否公开发布公共突发事件应急预案，并开展宣传教育工作	20%	政府网站
							是否通过多种形式宣传普及公共卫生常识，推广新冠肺炎疫情防控好习惯好做法	20%	政府网站
							是否严格落实个人信息保护有关规定，对因新冠肺炎疫情防控工作需要收集的个人信息，是否采取有效措施保管并妥善处理	20%	材料报送
							是否围绕保居民就业发布相关政策信息；是否及时公开促进就业创业的政策措施和就业供求信息；是否及时公开高校毕业生、退役军人、农民工、下岗转岗职工等重点群体就业信息，困难群体就业帮扶信息，技能培训和援企稳岗等工作信息	30%	政府网站
							是否围绕保基本民生发布相关政策信息；是否及时公开义务教育招生方案、招生范围、招生程序、报名条件、学校情况、录取结果、咨询方式以及多渠道扩大大学前教育供给等信息；是否及时公开医疗服务、公立医院绩效考核结果、医保监管、药品安全、疫苗监管等信息	30%	政府网站
							公共卫生信息公开	15%	
							“六稳” “六保” 信息公开	25%	

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式
								是否围绕市场主体发布相关政策信息；是否及时公开纾困和激发市场活力规模性政策信息	20%	政府网站
								是否围绕粮食安全、保产业链供应链稳定、保基层运转发布相关政策信息	20%	政府网站
						重大建设项目批准和实施领域信息公开	10%	是否依法及时公开批准服务、批准结果、招标投标、征收土地、重大设计变更、施工、质量安全监督、资金管理、竣工等有关信息	100%	政府网站
						公共资源配置领域信息公开	5%	是否依法及时公开住房保障，国有土地使用权出让，矿业权出让，政府采购，国有产权交易，PPP项目，医疗卫生、药品及医用耗材采购等领域相关信息	100%	政府网站
						社会公益事业建设领域信息公开	10%	是否依法及时公开社会救助和社会福利、灾害事故救援、气象灾害预报预警、气象服务和人工影响天气、公共文化体育等领域相关信息	100%	政府网站
				信息公开指南	2%			是否根据新修订的《政府信息公开条例》及时更新、完善本级政府信息公开指南	100%	政府网站
				信息公开目录	3%			是否根据新修订的《政府信息公开条例》及时更新、完善本级政府信息公开目录；信息公开目录是否提供政府信息索引、名称、内容概述、生成日期等内容	100%	政府网站
				信息公开工作年度报告	5%	年报发布	40%	是否按照规定时间在本级政府门户网站“政府信息公开”专栏集中向社会公布本级政府政府信息公开工作年度报告	100%	政府网站

一级指标	二级指标	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式
				年报内容	20%	政府信息公开工作年度报告内容是否全面，是否包括总体情况、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等	100%	政府网站
				年报质量	40%	政府信息公开工作年度报告数据是否真实准确，内容是否充实丰富，是否存在雷同现象	100%	政府网站
		流程规范	20%	制度建立落实	100%	是否建立落实登记、审核、办理、答复、归档的工作制度	100%	材料报送
		栏目设置	10%	——	——	是否设置依申请公开栏目	100%	政府网站
		申请渠道	10%	渠道多样	50%	是否开设网络、信函、现场及传真申请渠道	100%	政府网站
				渠道畅通	50%	申请渠道是否畅通	100%	日常采样
				答复时限	40%	是否在法定期限内答复	100%	政府网站、日常采样
		答复情况	30%	答复内容	30%	是否按照《陕西省政府信息公开答复示范文本》依法答复	100%	政府网站、日常采样
				答复形式	30%	是否按照申请人要求的合理形式进行答复	100%	政府网站、日常采样
	(二) 依申请公开	行政复议、行政诉讼	30%	——	——	信息公开类行政复议中是否发生行政行为被撤销、确认违法或责令履行情形；信息公开类行政诉讼是否发生败诉情形	100%	材料报送、主管单位审核

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式				
二、解读 回应参与	10%	(三) 政策解读	40%	解读形式	30%	多样化解读	60%	是否采用数字化、图表图解、音频视频等进行多形式解读；是否有效运用新闻发布会、政府网站、政务新媒体和各类新闻媒体等进行多渠道解读；专业性较强的政策是否邀请专家学者进行准确、权威解读	100%	政府网站				
				解读内容	40%	内容全面	30%	主要负责 人解读	40%	主要负责同志是否切实履行好“第一解读人”职责。在重要政策出台、重点工作推进、重大事件发生时，主要负责同志是否带头解读政策，主动引导预期	100%	政府网站		
				解读时效	30%	网址链接	30%	——	30%	是否提供原政策文件网址链接	100%	政府网站		
				回应的主动性、针对性、有效性	80%	机制建立	30%	重点工作解读	40%	——	40%	是否对政策的背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围、执行标准、注意事项、关键词诠释、惠民利民举措或新旧政策差异等实质性内容进行解读	100%	政府网站
								——	——	——	是否围绕涉及公众切身利益的重大部署、重点工作任务，解读好相关政策措施、执行情况和工作成效	100%	政府网站	
				——	——	——	——	解读材料是否	与政策文件同步在政府网站发布	100%	100%	解读材料是否与政策文件同步在政府网站发布	100%	政府网站
								是否建立政务舆情回应责任制并落实政务舆情回应主体责任	50%	50%	是否建立政务舆情回应责任制并落实政务舆情回应主体责任	50%	材料报送	
				——	——	——	——	是否与宣传、网信等相关部门联系沟通，完善重大政务舆情信息共享、协同联动、快速反应机制	50%	50%	50%	50%	材料报送	

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式			
					重点舆情	40%	对涉及本地区的重要政务舆情、媒体关切、突发事件等热点问题，是否按程序及时发布权威信息，讲清事实真相、政策措施以及处置结果等，认真回应关切	100%	材料报送、政府网站			
					回应时效	30%	特别重大、重大突发事件的政务舆情，是否在5小时内发布权威信息、24小时内举行新闻发布会；其他政务舆情是否在48小时内予以回应	100%	材料报送			
						回应渠道	20%	渠道多样	100%	是否在政府网站、政务新媒体、新闻媒体等平台进行多渠道回应	100%	材料报送、政府网站
						栏目开设	30%	是否开设咨询类栏目	50%	政府网站		
						政务咨询类	40%	栏目开设	30%	功能是否可用	50%	政府网站、日常采样
								回复情况	40%	咨询类留言是否做到5个工作日内回复	50%	政府网站、日常采样
				(五) 公众参与	30%	调查征集类	30%	满意度评价	30%	留言回复是否具体、详细、有针对性	50%	政府网站、日常采样
								栏目开设	50%	是否设立留言满意度评价功能，功能是否可用	100%	政府网站、日常采样
										是否开设调查征集类栏目	50%	政府网站
										功能是否可用	50%	政府网站

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	
三、服务公开			在线访谈 (政策例行吹风会)	30%	制度建立与落实	100%	是否围绕重大事件、业务工作开展调查活动	50%	政府网站	
							是否提供调查统计分析结果	50%	政府网站	
							是否落实信息发布主体责任,建立健全在线访谈(政策例行吹风会)制度	50%	材料报送	
	(六) 优化营商环境信息公开		20%	行政审批制度改革信息公开	100%	——	——	本单位在线访谈(政策例行吹风会)举办情况视频、图解、专题信息等内容的保障情况	50%	政府网站
								是否结合国家公布的行政许可事项清单(2020年版),及时发布县级行政许可事项清单,逐项明确设定依据、实施机关、许可条件、办理流程、办理时限、申请材料、适用范围、有效期限、中介服务要素	50%	材料报送、政府网站
								是否公布县级清理规范的行政备案事项清单	50%	材料报送、政府网站
								是否对本级政府不同事项清单进行集中分类展示,包括权责清单、通办事项清单、收费清单、中介清单等	25%	政府网站
	(七) 政务服务公开		80%	事项公开	30%	公共服务事项清单公开情况	25%	是否对本级政府公共服务事项清单进行梳理、公布,包括围绕教育、医疗、住房、社保、民政、扶贫等与群众日常生活密切相关领域	100%	政府网站
								县区政府是否发布“网上办”清单,且政务服务事项网上可办率不低于90%	100%	政府网站
								——	25%	——

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式
					最多跑一次	25%	县区政府是否发布“一次办”或“最多跑一次”清单，且包含的高频事项不少于200个	100%	政府网站
					办事指南基本信息	40%	发布的服务事项是否提供办事指南 办事指南重点要素类别（包括事项名称、设定依据、申请条件、办理材料、办理地点、办理机构、收费标准、办理时间、联系电话、办理流程）是否齐全	20%	政府网站
					办事指南内容准确度	40%	办理材料格式要求是否明确（如未说明原件/复印件、纸质版/电子版、份数等） 是否存在表述含糊不清的情形（如“根据有关法律法规规定应提交的其他材料”等表述） 是否存在办事指南中提到的政策文件仅有名称、未说明具体内容的情形	20%	政府网站
			办事指南公开	50%	办事指南内容准确度	40%	服务事项办事指南信息（如咨询电话、投诉电话等）是否存在错误，或与实际办事要求是否保持一致	30%	政府网站
					表格样式提供情况	20%	绘制面向企业和群众的服务事项办事流程图，是否明确各环节所需最长时限和办事总时限。特殊环节时间可不计入办事总时间	70%	政府网站
			办事指南公开	20%	办事指南信息	50%	服务事项办事指南要求办事人提供申请表、申请书等表单的，是否提供规范表格获取渠道 是否提供可用的个人、法人用户在线注册功能 注册用户是否能够在全省政务服务网获取服务	100%	政府网站
								50%	政府网站

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式
					办事统计信息公开情况	50%	是否公开办事统计数据 监测时间点前1个月内，办事统计数据是否更新	50%	政府网站
					常态化检查	50%	县区级政府网站被中省通报的情况	100%	日常采样、主管单位考核
		20%			“我为政府网站找错”	20%	县区级政府及所辖政府网站主办单位是否及时办理“我为政府网站找错”网民留言	100%	日常采样、主管单位考核
					政府网站年度报表	30%	是否在本级政府门户网站开设专栏，集中、按时发布上年度政府网站的工作年度报表	100%	日常采样、主管单位考核
					内容保障机制建设情况	70%	是否建立健全政府网站内容更新、信息发布、协调联动、信息内容建设管理等保障机制；是否建立专人负责制，明确专职人员负责网站内容的及时发布更新、数据资源的统一管理、信息服务的整合加工、互动诉求的响应处理、搜索功能的优化创新等情况；是否加强审核制度，及时发现和纠正错漏信息，确保网站内容准确、服务实用好用	100%	材料报送
四、平台建设	(八) 政府网站	20%	内容保障机制建设	10%	内容原创情况	30%	本级政府网站原创信息的发布情况	100%	材料报送

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式
						站内搜索	30%	网站头部标识区是否醒目提供实时可用的全站搜索功能入口；随机选取4条网站已发布的信息或服务的标题进行测试，在搜索结果第一页是否成功找到该内容；搜索结果是否实现分类展现（如按照政策文件、办事指南等进行分类）	100%	政府网站
				政府网站功能建设	30%	政府信息公开平台	70%	是否在首页设置“政府信息公开”栏目（使用其他名称或者需要点击后显示“政府信息公开”标题的不得分）。平台内容是否全面，包括政府信息公开指南、政府信息公开制度、法定主动公开内容、政府信息公开工作年度报告等。栏目页面设计是否按照国家参考方案进行优化调整	40%	政府网站
								是否优化栏目页面设置，多运用列表、超链接等方式呈现相关内容；是否优化栏目下载功能；是否优化栏目数据互联互通功能	30%	政府网站
								平台建设是否注重衔接，本级政府门户网站与网站其他栏目、其他专门网站内容涉及交叉重复的，是否以政府信息公开平台上的数据为基准，最大限度保持数据一致性	30%	政府网站
				集约整合	10%	开办整合	40%	政府网站需要新建、整合、改版、迁移备案的，是否严格履行《政府网站发展指引》中明确的报批程序	100%	材料报送、主管单位考核
						域名清理	30%	按要求完成所辖政府网站域名集中清理工作情况	100%	材料报送、主管单位考核

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式
			集约化工 作	30%	本级政府实施所辖政府网站集约化建设情况	100%	本级政府实施所辖政府网站集约化建设情况	100%	材料报送、主管单位考核
			安全防护 管理	20%	是否制定完善政府网站安全保障机制，做好防攻击、防篡改、防病毒等工作；是否建立政府网站信息安全保护制度，收集、使用用户信息数据是否遵循合法、正当、必要的原则	100%	是否制定完善政府网站安全保障机制，做好防攻击、防篡改、防病毒等工作；是否建立政府网站信息安全保护制度，收集、使用用户信息数据是否遵循合法、正当、必要的原则	50%	材料报送
			支持互联网 协议第六版	5%	网站是否存在高危漏洞（如SQL注入漏洞、XSS漏洞、网站组件漏洞、安全配置漏洞等）且造成重大影响的情况	100%	网站是否存在高危漏洞（如SQL注入漏洞、XSS漏洞、网站组件漏洞、安全配置漏洞等）且造成重大影响的情况	50%	材料报送、政府网站
			支持互联网 协议第六版	5%	支持互联网协议第六版	100%	年底前，本级政府门户网站是否全部支持互联网协议第六版	100%	材料报送、主管单位考核
			浏览器兼 容性	50%	采用多种浏览器，网站是否能够正常访问、显示，页面、功能是否实时可用；页面是否保持整齐不变形，不出现文字错行、表格错位、功能和控件不可用等情况	50%	采用多种浏览器，网站是否能够正常访问、显示，页面、功能是否实时可用；页面是否保持整齐不变形，不出现文字错行、表格错位、功能和控件不可用等情况	100%	政府网站
			网页展现	5%	网站内容是否清晰展示发布时间，时间格式为 YYYY—MM—DD HH:MM；文章页是否标明信息来源，并具备转载分享功能	50%	网站内容是否清晰展示发布时间，时间格式为 YYYY—MM—DD HH:MM；文章页是否标明信息来源，并具备转载分享功能	40%	政府网站
			网站内容 展示情况	50%	网站页面内容是否便于复制、保存和打印	30%	网站页面内容是否便于复制、保存和打印	30%	政府网站
			网站内容 展示情况	50%	网站尽量避免使用悬浮、闪烁等方式，确需使用悬浮框的是否具备关闭功能	30%	网站尽量避免使用悬浮、闪烁等方式，确需使用悬浮框的是否具备关闭功能	30%	政府网站
	(九) 政务新媒体	30%	常态化监管	20%	县区级政府及所辖单位政务新媒体被中省通报的情况	100%	县区级政府及所辖单位政务新媒体被中省通报的情况	100%	日常采样、主管单位考核

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	
五、组织保障			管理机制	30%	管理制度	50%	是否建立健全政务新媒体管理相关工作制度,明确做好开设整合、内容保障、安全防护、监督管理等工作,包括是否建立信息发布审核,严格把关发布内容,确保信息准确规范;是否建立网民留言审看、处理和反馈机制;有序开展互动回应;是否建立协同机制,转载转发重要政务信息	100%	材料报送、主管单位考核	
							是否加强对账号密码的安全管理,防止账号被盗用或被恶意攻击等安全事件发生			
				开设及运维情况	50%	开设情况	30%	所开设的政务新媒体是否与主办单位工作职责相关,是否在公开认证信息中标明主办单位名称;不同平台上开设的政务新媒体所标明的主办单位名称是否规范;主办单位在不同平台上开设的政务新媒体名称是否保持一致;政务新媒体主办单位发生变化时,是否及时注销或变更账号信息,并向社会公告	100%	材料报送、政务新媒体
								网站首页显著位置是否设置本级政府政务新媒体,且链接有效		
				队伍建设	30%	渠道设置	20%	网站首页显著位置是否设置本级政府政务新媒体,且链接有效	100%	政府网站
								监测时间点前2周内,所开通的政务新媒体内容是否更新		
		(十) 组织保障	10%		60%	互动回应	30%	所开通的政务新媒体是否提供有效互动功能	100%	政务新媒体
								分管领导		

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式
	况				工作机构	30%	是否设置明确的政务公开（政府信息公开）工作机构，是否明确政府办公厅（室）为本地区政务公开（政府信息公开）工作主管部门	100%	材料报送
			经费保障	10%	纳入财政预算	100%	是否配备专职工作人员	100%	材料报送
			目标责任考核	10%	纳入考核体系	100%	是否将政务公开工作经费纳入年度财政预算	100%	材料报送
			业务培训	20%	培训开展情况	100%	是否将政务公开纳入年度目标责任考核	100%	材料报送
	(十一) 制度建设情况	10%	制度建设	100%	信息公开制度建设情况	100%	是否开展政务公开培训	100%	材料报送、政府网站
	(十二) 基层政务公开标准化规范化工作情况	40%	基层政务公开标准化规范化工作情况	100%	基层政务公开标准化规范化工作情况	100%	是否根据新修订的《政府信息公开条例》，修订完善、及时更新本级政府信息公开工作考核制度、社会评议制度和责任追究制度等信息公开制度	100%	材料报送、政府网站
	(十三) 主管部门检查	20%	主管部门日常检查	100%	政务公开日常工作落实情况 政务服务日常工作落实情况	50%	按要求组织、推进所辖县区基层政务公开标准化规范化的工作情况	100%	主管单位考核
					政务公开日常工作落实情况 政务服务日常工作落实情况	50%	政务公开日常工作落实、参加会议情况	100%	主管单位考核

2020 年榆林市政务公开工作绩效评估指标（市级部门版）

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
一、政府信息公开	40%	(一) 主动公开	70%	会议公开	10%	制度建立与落实	50%	是否建立健全利益相关方、公众代表、专家、媒体等列席政府有关会议的制度以及制度的落实情况	100%	材料报送	市级各部门
						会议结果公开	50%	本部门通过会议制定的政策是否及时公开（依法需要保密的除外）	100%	政府网站	市级各部门
	10%	决策预公开	50%	重大决策预公开	10%	涉及特定群体利益的决策事项，是否与相关人民团体、社会组织以及群众代表进行沟通协商，充分听取相关群体的意见建议	40%	涉及特定群体利益的决策事项，是否与相关人民团体、社会组织以及群众代表进行沟通协商，充分听取相关群体的意见建议	40%	材料报送	市级各部门
						是否通过听证座谈、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种形式广泛听取意见	30%	是否通过听证座谈、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种形式广泛听取意见	30%	材料报送	市级各部门
						涉及公共利益和公众权益的重大事项，除依法应当保密的外，是否主动向社会公布决策草案、决策依据等	30%	涉及公共利益和公众权益的重大事项，除依法应当保密的外，是否主动向社会公布决策草案、决策依据等	30%	政府网站	市级各部门
				20%	意见征集渠道		是否公开征求意见的电子邮	100%	政府网站	市级各部门	

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
					意见反馈情况	30%	对所收集的意见是否进行了整理汇总并公开; 意见的采纳情况是否公开, 未采纳的是否说明理由	100%	政府网站	市级各部门
					公开时效性	40%	是否及时公开本机关制发的规范性文件	100%	政府网站	市级各部门
		13%	规范性文件公开		集中公开与动态更新	30%	是否系统梳理本机关制发的规范性文件, 按照“放管服”改革要求及时立改废, 集中统一对外公开并动态更新	100%	政府网站	市级各部门
					有效性注	30%	是否在政府网站已发布的原文件上对规范性文件废止、失效等情况作出明确标注	100%	政府网站	市级各部门
					督查、审计公开	25%	是否对督查发现问题、整改落实及问责情况进行公开	50%	政府网站	市级各部门
		15%	执行公开		重大行政决策执行过程公开	25%	是否对审计发现问题、整改落实及问责情况进行公开 是否及时跟踪决策的实施情况, 了解利益相关方和公众对决策实施的意见和建议 是否积极开展决策执行效果评估, 及时调整完善, 并将相关情况向社会公开	50%	政府网站	市级各部门
								50%	材料报送	市级各部门
								50%	材料报送	市级各部门

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
			机构职能信息公开	2%	机构职能概况	100%	是否依法公开工作职能、机构设置等信息	100%	政府网站	市级各部门
			权责清单公开	5%	权责清单调整和公开	100%	是否对照法律法规规章，全面梳理依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责，更新完善权责清单并要求公开	100%	政府网站	市级各部门
			人大代表建议、政协提案办理公开	10%	栏目设置	20%	是否设置建议、提案公开栏目	100%	政府网站	市级各部门
					办理情况公开	80%	办理复文是否自签发之日起10个工作日内在本单位网站全文公开，并将复函信息上传省政府门户网站“建议提案”专栏公开	50%	政府网站	市级各部门
							复函是否由承办单位主要负责同志签发；是否在首页右上角注明答复类别	50%	政府网站	市级各部门
					财政信息公开	10%	是否通过本部门预算公开统一平台（专栏）集中公开部门预决算及“三公”经费预决算等内容	50%	政府网站	市级各部门
			重点领域信息公开	25%	三大攻坚战信息公开	25%	重大项目文本和绩效目标公开情况	50%	政府网站	市级各部门
							是否及时公开解决“两不愁三保障”突出问题、巩固脱贫成果防返贫、易地扶贫搬迁后续扶持措施等方面信	35%	政府网站	市扶贫办、市发改委、市资源规划局、市财政局

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
							息, 扶贫项目、财政专项扶贫资金信息以及深化苏陕扶贫协作和定点扶贫工作举措信息			
							是否及时公开大气污染防治、攻坚、重点流域污染防治、黑臭水体治理、土壤污染治理修复以及垃圾分类处置和固体废物整治等信息	35%	政府网站	市生态环境局、市水利局、市农业农村局、市住建局
							是否及时公开创新和完善宏观调控、缓解企业融资难融资贵问题、处理地方政府债务风险等信息	30%	政府网站	市财政局、市金融局
							是否依法做好疫情防控常态化下的疫情信息发布工作	40%	政府网站	市卫健委
							是否公开突发事件应急预案, 是否开展宣传教育工作	20%	政府网站	市应急局
							是否通过多种形式宣传普及公共卫生常识, 推广新冠肺炎疫情防控好习惯做法	20%	政府网站	市卫健委
					公共卫生信息公开	15%	是否严格落实个人信息保护有关规定, 对因新冠肺炎疫情防控工作需要收集的个人信息, 是否采取有效措施保管并妥善处理	20%	材料报送	市级各部门

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
					“六稳” “六保”信 息公开	25%	是否围绕保居民就业发布相关政策信息；是否及时公开促进就业创业的政策措施和就业供求信息；是否及时公开高校毕业生、退役军人、农民工、下岗转岗职工等重点群体就业信息，困难群体就业帮扶信息，技能培训 and 援企稳岗等工作信息	30%	政府网站	市人社局
				是否围绕保基本民生发布相关政策信息；是否及时公开义务教育招生方案、招生范围、招生程序、报名条件、学校情况、录取结果、咨询方式以及多渠道扩大大学前教育供给等信息；是否及时公开医疗服务、公立医院绩效考核结果、医保监管、药品安全、疫苗监管等信息			30%	政府网站	市教育局、市卫健委、市医保局、市市场监管局	
							是否围绕保市场主体发布相关政策信息；是否及时公开纾困和激发市场活力规模性政策信息	20%	政府网站	市市场监管局、市发改委
							是否围绕保粮食安全、保产业链供应链稳定、保基层运转发布相关政策信息	20%	政府网站	市发改委、市农业农村局、市自然资源局、市规划局、市商务局、市财政局

一级 指标																					
权重																					
二级指标																					
权重																					
三级指标																					
权重																					
四级指标																					
权重																					
评估点																					
权重																					
采样方式																					
权重																					
受评单位																					

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
					社会公益 事业建设 领域信息 公开	10%	是否依法及时公开社会救助 和社会福利、灾害事故救援、 气象灾害预报预警、气象服 务和人工影响天气、公共文 化体育等领域相关信息	100%	政府网站	市民政局、 市应急局、 市气象局、 市文旅局、 市体育局
			信息公开 指南	2%	---	---	是否根据新修订的《政府信 息公开条例》及时更新、完 善本单位信息公开指南	100%	政府网站	市级各部门
			信息公开 目录	3%	---	---	是否根据新修订的《政府信 息公开条例》及时更新、完 善本单位信息公开目录；信 息公开目录是否提供政府信 息索引、名称、内容概述、 生成日期等内容	100%	政府网站	市级各部门
			政府信息 公开工作 年度报告	5%	年报发布	40%	是否在2020年1月31日前 向社会公布本单位上年度政 府信息公开工作报告	50%	政府网站	市级各部门
							是否在本单位网站以专栏形 式集中公开本单位历年政府 信息公开工作报告	50%	政府网站	市级各部门

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
	20%			年报内容	20%	年报内容	20%	政府信息公开工作年度报告内容是否全面，是否包括总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况等、其他需要报告的事项等	100%	政府网站	市级各部门
	100%	制度建立落实	100%	是否建立落实登记、审核、办理、答复、归档的工作制度	100%	材料报送	市级各部门				
								10%	栏目设置	10%	是否设置依申请公开栏目
	10%	申请渠道	10%	是否开设网络、信函、现场及传真申请渠道	100%	政府网站	市级各部门				
								30%	答复情况	30%	申请渠道是否畅通
	40%	答复时限	40%	是否在法定期限内答复	100%	政府网站、日常采样	市级各部门				
								30%	答复内容	30%	是否按照《陕西省政府信息公开申请公开答复示范文本》依法答复

一级 指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
						答复形式	30%	是否按照申请人要求的合理形式进行答复	100%	政府网站、日常采样	市级各部门
				行政复议、行政诉讼	30%	——	——	信息公开类行政复议中是否发生行政行为被撤销、确认违法或责令履行情形；信息公开类行政诉讼是否发生败诉情形	100%	材料报送、主管单位审核	市级各部门
						多样化解读	60%	是否采用数字化、图表图解、音频视频等进行多形式解读；是否有效运用新闻发布会、政府网站、政务新媒体和各类新闻媒体等进行多渠道解读；专业性较强的政策是否邀请专家学者进行准确、权威解读	100%	政府网站	市级各部门
二、解读 回应参与	10%	(三) 政策解读	40%	解读形式	30%	主要负责人解读	40%	主要负责同志是否切实履行好“第一解读人”职责。在重要政策出台、重点工作推进、重大事件发生时，主要负责同志是否带头解读政策，主动引导预期	100%	政府网站	市级各部门
			40%	解读内容	40%	网址链接	30%	是否提供原政策文件网址链接	100%	政府网站	市级各部门

一级 指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位						
											内容全面	30%	是否对政策的背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围、执行标准、注意事项、关键词诠释、惠民利民举措或新旧政策差异等实质性内容进行解读	100%	政府网站	市级各部门
											重点工作解读	40%	是否围绕涉及公众切身利益的重大部署、重点工作任务，解读好相关政策措施、执行情况和工作成效	100%	政府网站	市级各部门
											——	——	解读材料是否与政策文件同步在政府网站发布	100%	政府网站	市级各部门
											机制建立	30%	是否建立政务舆情回应责任制并落实政务舆情回应主体责任	50%	材料报送	市级各部门
														50%	材料报送	
											重点舆情	40%	对涉及本部门本系统的重要政务舆情、媒体关切、突发事件等热点问题，是否按程序及时发布权威信息，讲清事实真相、政策措施以及处置结果等，认真回应关切	100%	材料报送、政府网站	市级各部门

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
	(五) 公众参与	30%	政务咨询类	40%	回应时效	30%	特别重大、重大突发事件的政务舆情, 是否在 5 小时内发布权威信息、24 小时内举行新闻发布会; 其他政务舆情是否在 48 小时内予以回应	100%	材料报送	市级各部门
					回应渠道	20%	是否在政府网站、政务新媒体、新闻媒体等平台多渠道进行回应	100%	材料报送、政府网站	市级各部门
					栏目开设	30%	是否开设咨询类栏目	50%	政府网站	市级各部门
					回复情况	40%	功能是否可用	50%	政府网站、日常采样	市级各部门
					满意度评价	30%	咨询类留言是否做到 5 个工作日内回复	50%	政府网站、日常采样	市级各部门
							留言回复是否具体、详细、有针对性	50%	政府网站、日常采样	市级各部门
					调查征集类	30%	是否设立留言满意度评价功能, 功能是否可用	100%	政府网站、日常采样	市级各部门
					调查统计	50%	是否开设调查征集类栏目	50%	政府网站	市级各部门
							功能是否可用	50%	政府网站	市级各部门
					是否围绕重大事件、业务工作开展调查活动	50%	政府网站	市级各部门		
					是否提供调查统计分析结果	50%	政府网站	市级各部门		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位	
三、服务公开		在线访谈 (政策例行吹风会)	制度建立与落实	30%	是否落实信息发布主体责任,建立健全在线访谈(政策例行吹风会)制度	50%	材料报送	市级各部门	
				100%	本单位在线访谈(政策例行吹风会)举办情况,视频、图解、专题信息等内容的保障情况	50%	政府网站	市级各部门	
	(六)优化营商环境信息公开	行政审批制度改革信息公开	——	——	100%	是否结合国家公布的行政许可事项清单(2020年版),及时发布本单位行政许可事项清单,逐项明确设定依据、实施机关、许可条件、办理流程、办理时限、申请材料、适用范围、有效期限、中介服务要素	50%	材料报送、政府网站	市级各部门
					20%	是否公布本单位清理规范的行政备案事项清单	50%	材料报送、政府网站	市级各部门
	(七)政务服务公开	事项公开	事项公开统一入口情况	100%	100%	市级部门网站办事栏目是否统一、准确链接至市政务服务网;办事栏目是否与陕西政务服务网实现“入口统一、页面风格统一、身份认证统一、事项统一、办件信息统一、证照统一”	100%	政府网站	市级各部门
					50%	市级部门网站公开服务事项的,办事指南是否与市政务服务网服务事项实现同源	20%	政府网站	市级各部门
		办事指南公开	办事指南基本信息	40%	50%	市级部门网站公开服务事项的,办事指南是否与市政务服务网服务事项实现同源	20%	政府网站	市级各部门
					50%	市级部门网站公开服务事项的,办事指南是否与市政务服务网服务事项实现同源	20%	政府网站	市级各部门

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
							办事指南重点要素类别（包括事项名称、设定依据、申请条件、办理材料、收费标准、办理时间、联系电话、办理流程）是否齐全	20%	政府网站	市级各部门
							办理材料格式要求是否明确（如未说明原件/复印件、纸质版/电子版、份数等）	20%	政府网站	市级各部门
							是否存在表述含糊不清的情形（如“根据有关法律规范规定应提交的其他材料”等表述）	20%	政府网站	市级各部门
							是否存在办事指南中提到的政策文件仅有名称、未说明具体内容的情形	20%	政府网站	市级各部门
					办事指南内容准确度	40%	服务事项办事指南信息（如咨询电话、投诉电话等）是否存在错误，或与实际办事要求是否保持一致	100%	政府网站	市级各部门
					表格样式提供情况	20%	服务事项办事指南要求办事人提供申请表、申请书等表单的，是否提供规范表格获取渠道	100%	政府网站	市级各部门
			办理公开	20%	办事进展信息	30%	如有可用的在线注册功能，注册用户是否能够在全省政务服务网获取服务事项办理进展信息	100%	政府网站	市级各部门

一级 指标	四、平台 建设	权重 20%	二级指标 (八) 政府 网站	权重	70%	四级指标 结果推送 情况	权重 70%	评估点 是否在办理完成政务服务事项后,3个工作日内将批准或不予批准的结果信息,通过全省一体化在线政务服务平台及其延伸平台(移动端、公众号等),同步推送至全省统一办件库	权重 100%	采样方式 主管单位 考核	受评单位 市级各部门
				三级指标 常态化监 管	权重 20%	四级指标 “我为政 府网站找 错”	权重 50%	评估点 市级部门及其主管政府网站被中省通报的情况	权重 100%	采样方式 日常采 样、主管 单位考核	受评单位 市级各部门
				三级指标 内容保障 机制建设	权重 10%	四级指标 政府网站 年度报表	权重 20%	评估点 市级部门是否及时办理“我为政府网站找错”网民留言	权重 100%	采样方式 日常采 样、主管 单位考核	受评单位 市级各部门
				三级指标 内容保障 机制建设	权重 70%	四级指标 内容保障 机制建设 情况	权重 30%	评估点 是否在本部门政府网站开设专栏,按时发布上年度政府网站工作年度报表	权重 100%	采样方式 日常采 样、主管 单位考核	受评单位 市级各部门
				三级指标 内容保障 机制建设	权重 10%	四级指标 内容保障 机制建设 情况	权重 70%	评估点 是否建立健全政府网站内容更新、信息发布、协调联动、信息内容建设管理等保障机制;是否建立专人负责制,明确专职人员负责网站内容的及时发布更新、数据资源的统一管理、信息服务的整合加工、互动诉求的响应处理、搜索功能的优化创新等情况;是否加强审核制度,及时发现和纠正错误信息,	权重 100%	采样方式 材料报送	受评单位 市级各部门
				三级指标 内容保障 机制建设	权重 10%	四级指标 内容保障 机制建设 情况	权重 70%	评估点 是否建立健全政府网站内容更新、信息发布、协调联动、信息内容建设管理等保障机制;是否建立专人负责制,明确专职人员负责网站内容的及时发布更新、数据资源的统一管理、信息服务的整合加工、互动诉求的响应处理、搜索功能的优化创新等情况;是否加强审核制度,及时发现和纠正错误信息,	权重 100%	采样方式 材料报送	受评单位 市级各部门

一级指标	二级指标	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
						确保网站内容准确、服务实用好用			
				内容原创情况	30%	本部门政府网站原创信息的发布情况	100%	材料报送	市级各部门
				站内搜索(30%)	30%	网站头部标识区是否醒目提供实时可用的全网站搜索功能入口；随机选取4条网站已发布的信息或服务标题进行测试，在搜索结果第一页是否成功找到该内容；搜索结果是否实现分类展现（如按照政策文件、办事指南等进行分类）	100%	政府网站	市级各部门
		政府网站建设	30%	政府信息公开平台(70%)	70%	是否在首页设置“政府信息公开”栏目（使用其他名称或者需要点击后显示“政府信息公开”标题的不得分）。平台内容是否全面，包括政府信息公开指南、政府信息公开制度、法定主动公开内容、政府信息公开工作年度报告等。栏目页面设计是否按照国家参考方案进行优化调整	40%	政府网站	市级各部门

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
							是否优化栏目页面设置，多运用列表、超链接等方式呈现相关内容；是否优化栏目下载功能；是否优化栏目数据互联互通功能	30%	政府网站	市级各部门
							平台建设是否注重衔接，本单位政府网站与其他栏目、其他专门网站内容涉及交叉重复的，是否以政府信息公开平台上的数据为基准，最大限度保持数据一致性	30%	政府网站	市级各部门
					开办整合	40%	市级部门及下属单位网站需要新建、整合、改版、迁移备案的，是否严格履行《政府网站发展指引》中明确的报批程序	100%	材料报送、主管单位考核	市级各部门
			集约整合	10%	域名清理	30%	配合上级主管单位完成政府网站域名清理工作情况	100%	材料报送、主管单位考核	市级各部门
					集约化工 作	30%	配合市级政府网站集约化平台建设情况	100%	材料报送、主管单位考核	市级各部门

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
			安全防护管理	20%	安全防护管理要求	100%	是否制定完善政府网站安全保障机制，做好防攻击、防篡改、防病毒等工作；是否建立政府网站信息安全保护制度，收集、使用用户信息数据是否遵循合法、正当、必要的原则	50%	材料报送	市级各部门
							网站是否存在高危漏洞（如SQL注入漏洞、XSS漏洞、网站组件漏洞、安全配置漏洞等）且造成重大影响的情况	50%	材料报送、政府网站	市级各部门
							采用多种浏览器，网站是否能够正常访问、显示，页面、功能是否实时可用；页面是否保持整齐不变形，不出现文字错行、表格错位、功能和控件不可用等情况	100%	政府网站	市级各部门
			网页展现	10%			网站内容是否清晰展示发布时间，时间格式为YYYY—MM—DD HH:MM；文章页是否标明信息来源，并具备转载分享功能	40%	政府网站	市级各部门
							网站页面内容是否便于复制、保存和打印	30%	政府网站	市级各部门
							网站尽量避免使用悬浮、闪烁等方式，确需使用悬浮框的是否具备关闭功能	30%	政府网站	市级各部门

一级 指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
		(九) 政务 新媒体	20%	管理机制	30%	管理制度	50%	是否建立健全政务新媒体管 理相关工作制度,明确做好 开设整合、内容保障、安全 防护、监督管理等工作,包 括是否建立信息发布审核, 严把把关发布内容,确保信 息准确规范;是否建立网民 留言审看、处理和反馈机制, 有序开展互动回应;是否建 立协同机制,转载转发重要 政务信息	100%	材 料 报 送、主管 单位考核	市级各部门
						安全防护	50%			100%	材 料 报 送、主管 单位考核
				开设及运 维情况	50%	开设情况	30%	是否加强对账号密码的安全 管理,防止账号被盗用或被 恶意攻击等安全事件发生 所开设的政务新媒体是否与 主办单位在公开展示信息中 是否标注认证信息;不同平 台是否标注名称;不同平台 是否标注名称;不同平台是 否标注名称;不同平台是否 标注名称;不同平台是否注 册;政务新媒体名称是否及 时变更;政务新媒体名称是 否及时变更;政务新媒体名 称是否及时变更;政务新媒 体名称是否及时变更;政务 新媒体名称是否及时变更	100%	材 料 报 送、政务 新媒体	市级各部门

一级 指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位						
												渠道设置	20%	网站首页显著位置是否设置本单位政务新媒体，且链接有效	100%	政府网站	市级各部门
												内容更新	20%	监测时间点前2周内，所开通的政务新媒体内容是否更新	100%	政务新媒体	市级各部门
												互动回应	30%	所开通的政务新媒体是否提供有效互动功能	100%	政务新媒体	市级各部门
												管理制度及落实情况	100%	是否建立为市政府公报提供文件的工作制度	50%	材料报送	市级各部门
												分管领导	40%	是否为市政府公报提供文件的情况	50%	材料报送	市级各部门
												队伍建设	60%	是否明确一位政务公开分管领导，并在网站上公开其职责	100%	政府网站	市级各部门
												经费保障	10%	是否设置明确的政务公开（政府信息公开）工作机构或处室，是否明确办公室为	100%	材料报送	市级各部门
												目标责任考核	10%	本单位政务公开（政府信息公开）工作主管机构或处室	100%	材料报送	市级各部门
												组织保障	10%	是否配备专职人员	30%	材料报送	市级各部门
				纳入财政预算	100%	材料报送	市级各部门										
				纳入考核体系	100%	材料报送	市级各部门										

一级 指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	四级指标	权重	评估点	权重	采样方式	受评单位
			20%	业务培训		培训开展 情况	100%	是否开展政务公开培训	100%	材料报送	市级各部门
		(十二) 基层政务公开标准化规范化工作情况	50%	基层政务公开标准化规范化工作情况	100%	基层政务公开标准化规范化工作情况	100%	按要求指导、推进相应领域基层政务公开标准化规范化的工作情况	100%	材料报送、政府网站	市级各相关部门
		(十三) 主管部门检查	20%	主管部门日常检查	100%	政务公开日常工作落实情况 政务服务日常工作落实情况	50%	政务公开日常工作落实、参加会议情况	100%	主管单位考核	市级各部门
							50%	政务服务日常工作落实、参加会议情况	100%	主管单位考核	市级各部门

