**附件2：**

**部门、单位法治政府建设督察内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级指标** | **二级指标** | **督察内容** | **需提交审核的材料** | **督察情况** |
| 1 | 依法行政工作的组织领导 | 推进依法行政工作的体制和工作机制 | 是否制定本部门、单位的年度依法行政工作要点 | 查看工作要点或年度工作计划 |  |
| 2 | 是否有法治工作机构 | 提供成立机构正式文件等证明材料。 |  |
| 3 | 是否对本部门、单位年度依法行政工作进行总结 | 查看年度依法行政工作报告或工作总结 |  |
| 4 | 是否按要求报送本单位年度法治政府建设工作总结 | 查看总结资料 |  |
| 5 | 法治意识和法治能力的培养 | 是否按要求参加全区组织的法治培训或自行举办本部门法治专题讲座 | 查看培训资料 |  |
| 6 | 通过新闻媒体宣传本部门、单位法治建设 | 提供发稿载体证明 |  |
| 7 | 按要求参加依法行政和法治政府建设宣传活动等 | 查看参加活动情况 |  |
| 8 | 重大行政决策的法治化 | 重大行政决策的实施 | 是否承担区重大行政决策项目 | 查看重大行政决策事项履行法定程序有关材料 |  |
| 9 | 对上年度承担的区重大行政决策事项实施后评估 | 查看上年度重大行政决策实施后评估材料。 |  |
| 10 | 规范性文件管理 | 规范性文件的制度建设 | 是否建立本部门、单位规范性文件制定程序制度 | 本部门规范性文件制定程序规定（正式文件） |  |
| 11 | 是否建立规范性文件后评估制度 | 本部门规范性文件后评估制度（正式文件） |  |
| 12 | 规范性文件的制度实施 | 本部门起草的以区政府、区政府办公室名义印发的规范性文件是否程序完备、材料齐全。 | 查看资料 |  |
| 13 | 本部门制发的规范性文件是否贯彻落实“三统一”制度，是否经司法局合法性审查，是否按要求进行备案。 | 查看部门发文登记簿。 |  |
| 14 | 本部门、单位起草或制发的规范性文件是否存在超出职权范围、违反上位法规定、违法增加相对人义务或限制相对人权利等情形 | 查看规范性文件 |  |
| 15 | 是否建立本部门、单位规范性文件清理机制，是否按时完成规范性文件清理工作 | 查看规范性文件 |  |
| 16 | 是否按要求和时限对法规、规章草案提出修改意见，并进行意见反馈 | 查看反馈的意见记录 |  |
| 17 | 行政执法“三项制度”落实 | 提高行政执法人员的法律素质 | 行政执法主体合法，行政执法人员持证上岗并向社会公告 | 行政执法人员在网上公示；查看行政执法人员证件及持证上岗情况 |  |
| 18 | 是否组织本部门、单位行政执法人员执法业务培训考试 | 查看培训考试方案、通知、总结、现场照片等材料 |  |
| 19 | 加强行政执法的制度建设 | 建立和实施行政执法责任制和评议考核制 | 各部门建立和实施行政执法责任制和评议考核制的文件及评议考核记录、结果公布情况 |  |
| 20 | 是否建立行政执法全过程记录制度和重大执法决定法制审核制度 | 全过程记录制度和法制审核制度的文件 |  |
| 21 | 按要求及时报送行政执法相关情况。 | 查看报送资料 |  |
| 22 | 强化对行政执法的监督 | 截止11月底，案卷评查和自查 | 案卷自查的文本及总结 |  |
| 23 | 行政行为的监督 | 行政调解 | 建立行政调解领导小组及工作机构 | 提供本单位领导小组及工作机构成立的正式文件 |  |
| 24 | 完善行政调解制度 | 提供行政调解相关制度 |  |
| 25 | 积极开展行政调解宣传工作 | 查看行政调解信息报送情况 |  |
| 26 | 行政复议 | 按要求向行政复议机构提交行政复议答复意见书及相关证据材料 | 查看相关资料 |  |
| 27 | 按要求参加行政复议听证 | 查看听证资料 |  |
| 28 | 行政应诉 | 加强行政应诉报备工作 | 查看应诉统计表和报备表 |  |
| 29 | 依法履行答辩、举证、出庭应诉职责，依法履行人民法院生效裁判情况 | 提交行政应诉卷宗材料 |  |
| 30 | 按要求履行行政机关负责人出庭应诉职责 | 提交行政机关工作人员及负责人出庭统计表，并统计好出庭率。 |  |
| 31 | 按要求参加或自行组织行政应诉培训工作、旁听人民法院庭审等 | 查看资料 |  |