**附件3：**

**乡镇人民政府、街道办事处法治政府建设督察内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级指标** | **二级指标** | **督察内容** | **需提交审核的材料** | **督察情况** |
| 1 | 法治政府建设的组织领导 | 推进法治政府建设的体制和工作机制 | 是否制定乡镇、街道年度法治政府建设工作要点或工作计划 | 工作要点或工作计划正式文件 |  |
| 2 | 是否建立政府法治工作机构 | 提供成立机构正式文件、场所照片等材料。 |  |
| 3 | 法治意识和法治能力的培养 | 是否对本单位年度法治政府建设工作进行总结 | 查看年度依法行政工作报告或工作总结 |  |
| 4 | 班子会议是否听取法治政府建设有关工作汇报 | 查看会议记录原件 |  |
| 5 | 是否按要求参加市、区统一组织的法治政府建设专题培训或讲座，是否自行组织法治政府建设专题培训讲座。 | 培训讲座方案、通知、照片、签到等证明材料 |  |
| 6 | 营造法治政府建设的良好社会氛围 | 及时报送依法行政、法治政府建设信息 | 提供年度报送依法行政、法治政府建设信息台账。 |  |
| 7 | 积极参加省、市、区相关法治创建工作。 | 提供法治创建申报、批准等资料。（法治政府建设“六大工程”；陕西省“十大法治事件、人物”等） |  |
| 8 | 重大行政决策的法治化 | 重大行政决策的实施 | 是否承担区重大行政决策项目 | 查看重大行政决策事项履行各法定程序的材料。 |  |
| 9 | 对上年度承担的区重大行政决策事项实施后评估 | 提供上年度重大行政决策实施后评估材料。 |  |
| 10 | 规范性文件管理 | 严格贯彻落实规范性文件“三统一”要求 | 提供单位本年度发文登记簿 |  |
| 11 | 法律顾问作用发挥 | 法律顾问作用发挥情况 | 提供乡镇（街道）建立法律顾问制度建设和工作开展的材料。 |  |
| 12 | 行政行为监督 | 行政复议 | 依法履行行政复议 | 提供行政复议资料 |  |
| 13 | 依法履行行政复议决定 | 提供行政复议资料 |  |
| 14 | 行政应诉 | 加强行政应诉报备工作 | 乡、镇提交行政应诉卷宗材料 |  |
| 15 | 依法履行答辩、举证、出庭应诉职责，依法履行人民法院生效裁判情况 | 乡、镇提交行政应诉卷宗材料 |  |
| 16 | 按要求履行行政机关负责人出庭应诉职责 | 提交行政机关工作人员及负责人出庭统计表，并统计好出庭率 |  |
| 17 | 按要求参加或自行组织行政应诉培训工作 | 提供培训的相关的资料 |  |