

附件

榆林市榆阳区行政审批服务局 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

（一）贯彻执行中省市关于行政审批工作领域的法律法规和政策规定，探索推进行政审批制度改革，规范行政审批服务行为，优化政务服务环境。

（二）负责建立完善行政审批服务工作机制。对行政审批和服务事项进行流程再造、环节优化、时限压缩，对办理情况进行跟踪督办；负责建立行政审批联席会议制度并组织落实，健全完善与相关工作部门的协调配合机制；负责向有关部门通报、通知、告知审批办理情况。

（三）负责行政审批事项的动态管理，根据中省市相关行政审批事项的调整情况，实时做出相应调整。

（四）负责办理从相关部门划入的市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、安全生产、城市管理、民生保障、社会事务等的行政许可、审核转报、审核备案和公共服务等事项，依法履行审批职责，承担相应法律责任。

（五）负责组织开展各类现场踏、技术审查，听证论证专家评审等工作，并组织召开相关会议；负责对审批程序复杂，

专业要求较高，带有制约和限制性、涉及公共利益平衡和重大公共安全的事项，组织开展政策风险评估。

(六)负责受理对区政务服务平台政务服务事项的投诉举报，并依规进行承办、转办和督办。

(七)负责全区政务服务体系建设，协调指导乡镇、街道政务服务工作。

(八)负责对职责范围内有关行业、重点领域的安全生产工作实施监督管理。

(九)完成区委、区政府交办的其他任务。

(二) 内设机构。

根据上述职责，本部门内设机构包括办公室、监督管理股、帮办代办股、综合受理中心、快办中心、审办中心（市场准入室、投资建设室、综合事务事务室、农业农村室、远程踏勘室、现场踏勘室）、信息中心。

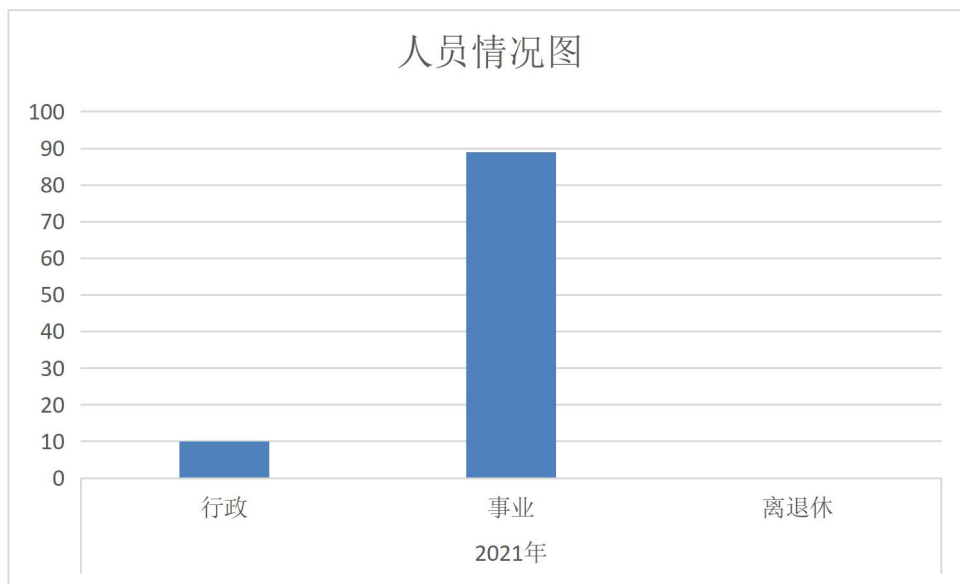
二、部门决算单位构成

纳入 2021 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级预算单位：

序号	单位名称
1	榆林市榆阳区行政审批服务局部门本级（机关）

三、部门人员情况

截止 2021 年底，本部门人员编制 98 人，其中行政编制 10 人、事业编制 88 人；实有人员 98 人，其中行政 10 人、事业 88 人。单位管理的离退休人员 0 人，已经移交养老统筹办的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否 空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算 表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决 算表	是	单位不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算 表	是	单位不涉及

收入支出决算总表

编制部门：榆林市榆阳区行政审批服务局 公开 01 表
金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1852.41	1. 一般公共服务支出	1852.41
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1852.41	本年支出合计	1852.41
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	1852.41	支出总计	1852.41

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门： 榆林市榆阳区行政审批服务局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		1852.41	1852.41						
201	一般公 共服务 支出	1852.41	1852.41						
20103	政府办 公厅 (室) 及相关 机构事 务	1852.41	1852.41						
2010301	行政 运行	1336.8	1336.8						
2010302	一般行 政管理 事务	512.35	512.35						
2010399	其他 政府办 公厅 (室) 及相关 机构事 务支出	3.26	3.26						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门： 榆林市榆阳区行政审批服

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1852.41	1336.8	515.61			
201	一般公共服务 支出	1852.41	1336.8	515.61			
20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	1852.41	1336.8	515.61			
2010301	行政运行	1336.8	1336.8				
2010302	一般行政管 理事务	512.35		512.35			
2010399	其他政府办公 厅(室)及相 关机构事务支 出	3.26		3.26			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：榆林市榆阳区行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	1852.41	1. 一般公共服务支出	1852.41	1852.41		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1852.41	本年支出合计	1852.41	1852.41		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	1852.41	支出总计	1852.41			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门： 榆林市榆阳区行政审批服务局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1852.41	1336.8	515.61
201	一般公共服务支出	1852.41	1336.8	515.61
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	1852.41	1336.8	515.61
2010301	行政运行	1336.8	1336.8	
2010302	一般行政管理 事务	512.35		512.35
2010399	其他政府办公 厅（室）及相关 机构事务支出			3.26

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：榆林市榆阳区行政审批服务局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		1336.8	1184.16	152.64	
301	工资福利支出		1184.16		
30101	基本工资		2,30.24		
30102	津贴补贴		210.11		
30103	奖金		313.2		
30107	绩效工资		128.82		
30108	基本养老保险		113.83		
30109	职业年金		45.53		
30110	基本医疗保险		44.06		
30111	公务员医疗补助		32.6		
30112	其他社会保障		1.17		
30113	住房公积金		64.6		
302	商品和服务支出			152.64	
30201	办公费			89.16	
30202	印刷费			13	
30207	邮电费			5	
30211	差旅费			5	
30213	维修（护）费			8	
30215	会议费			1	
30226	劳务费			8	
30228	工会费			6.22	
30239	其他交通费			2.8	
30299	其他商品和服务费			14.46	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：榆林市榆阳区行政审批服务局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数								
决算数							1	

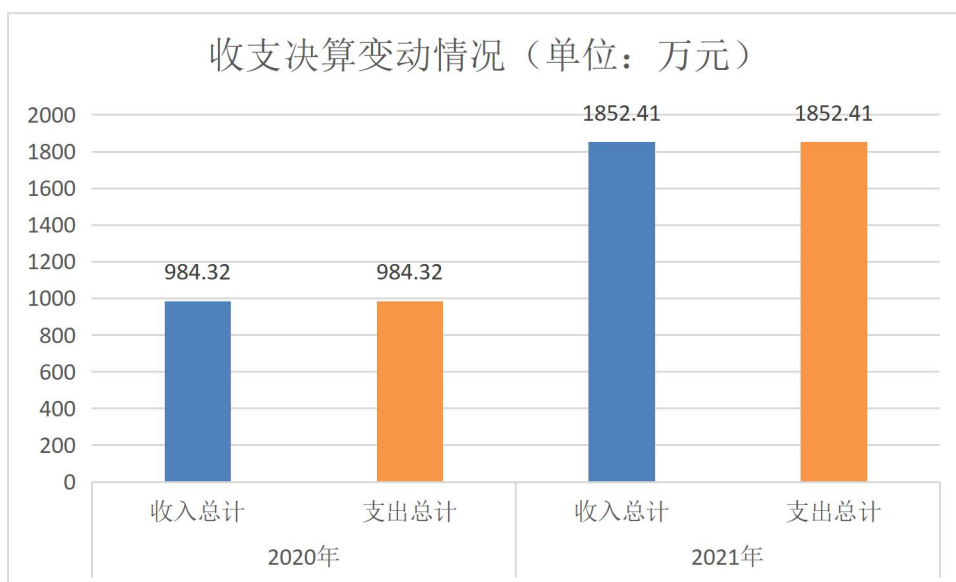
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

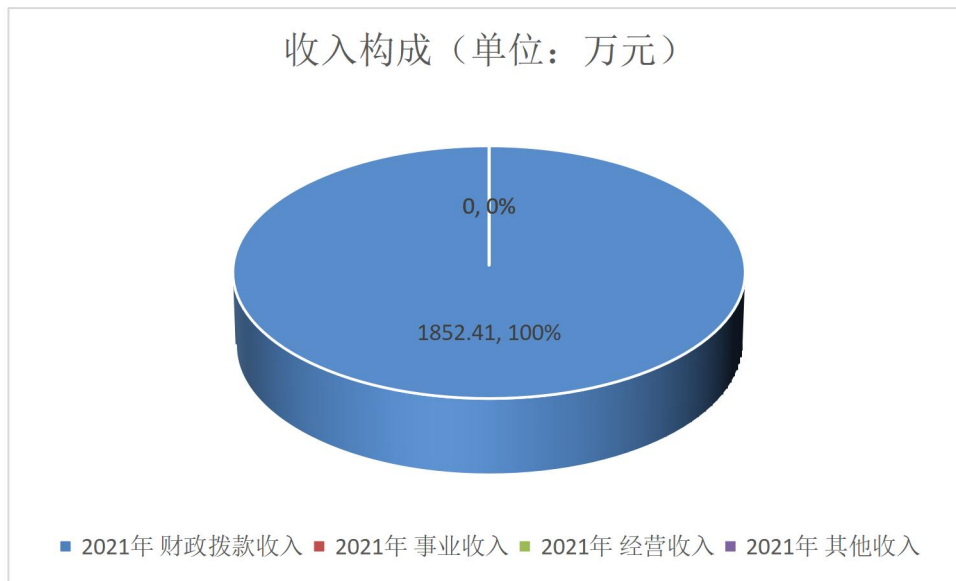
2021 年收入共计 1852.41 万元，较上年增加 868.09 万元，增加 47%，原因是审批事项逐步划转，人员增加。

2021 年支出共计 1852.41 万元，较上年增加 868.09 万元，增加 47%，原因是审批事项逐步划转，人员增加。



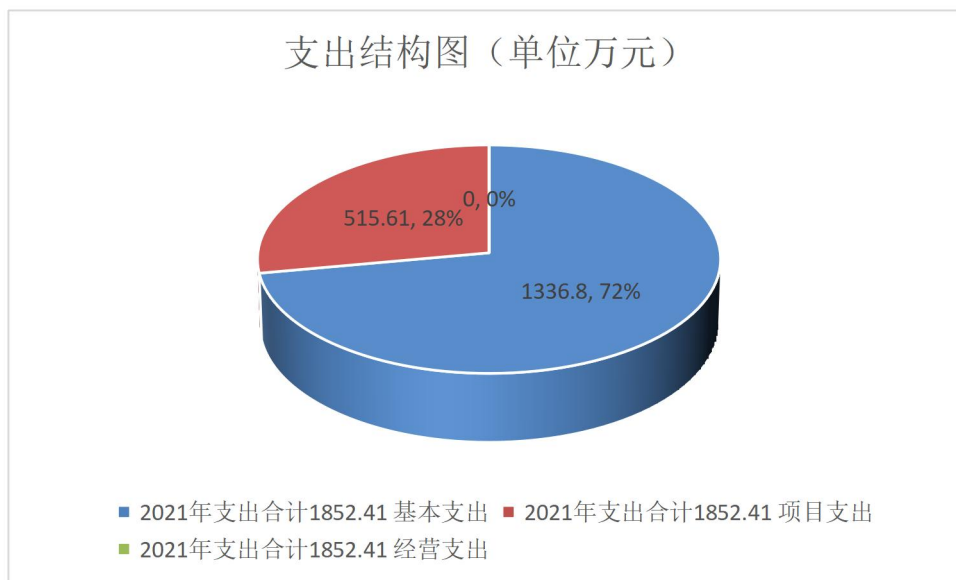
二、收入决算情况说明

2021 年收入合计 1852.41 万元，其中：财政拨款收入 1852.41 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

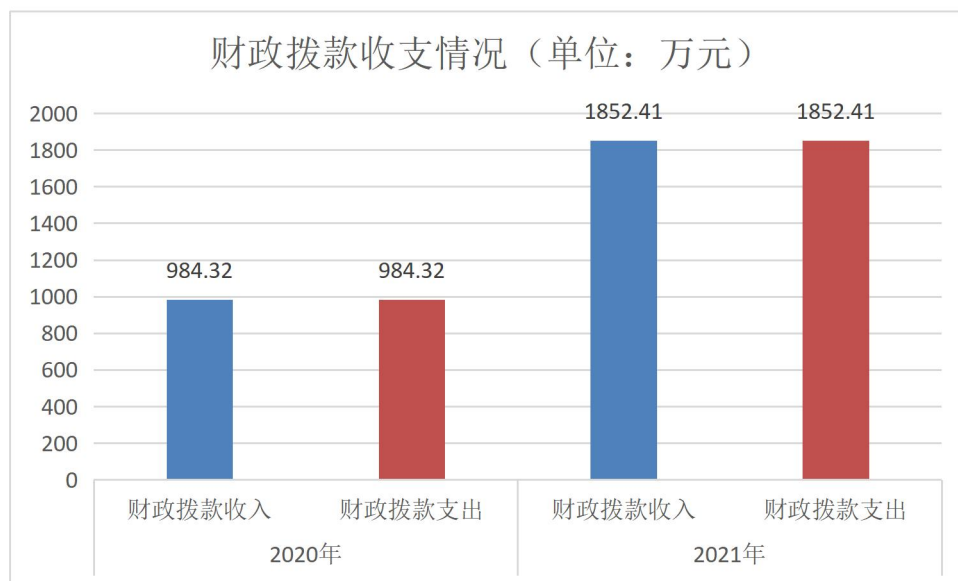
2021年支出合计1852.41万元，其中：基本支出1336.8万元，占72%；项目支出515.61万元，占28%；经营支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年财政拨款收入、支出总计均为1852.41万元，与上年相比收、支总计各增加868.09万元，增长47%。主要原

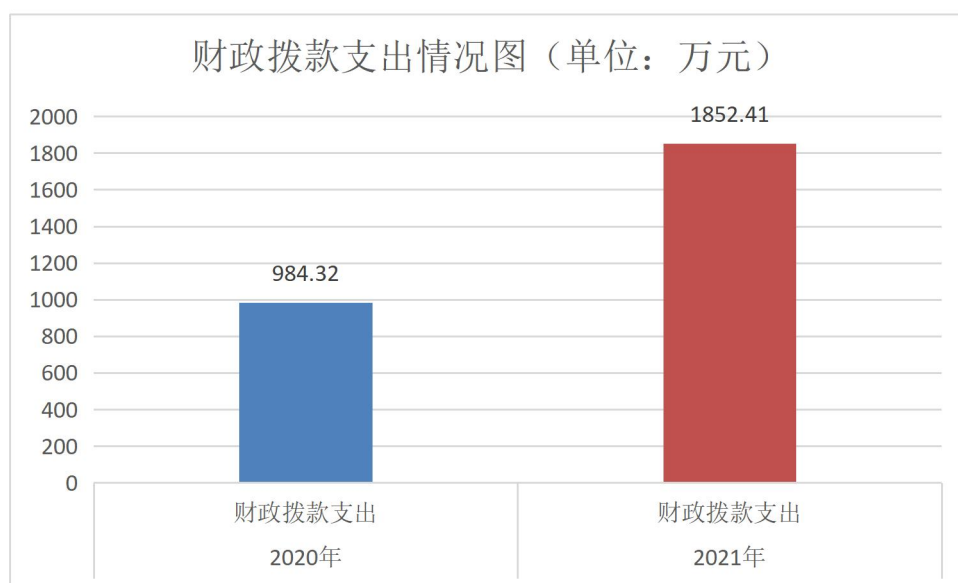
因是审批事项逐步划转，人员增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年财政拨款支出预算1852.41万元，支出决算1852.41万元，完成预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加868.09万元，增长47%，主要原因是审批事项逐步划转，人员增加。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

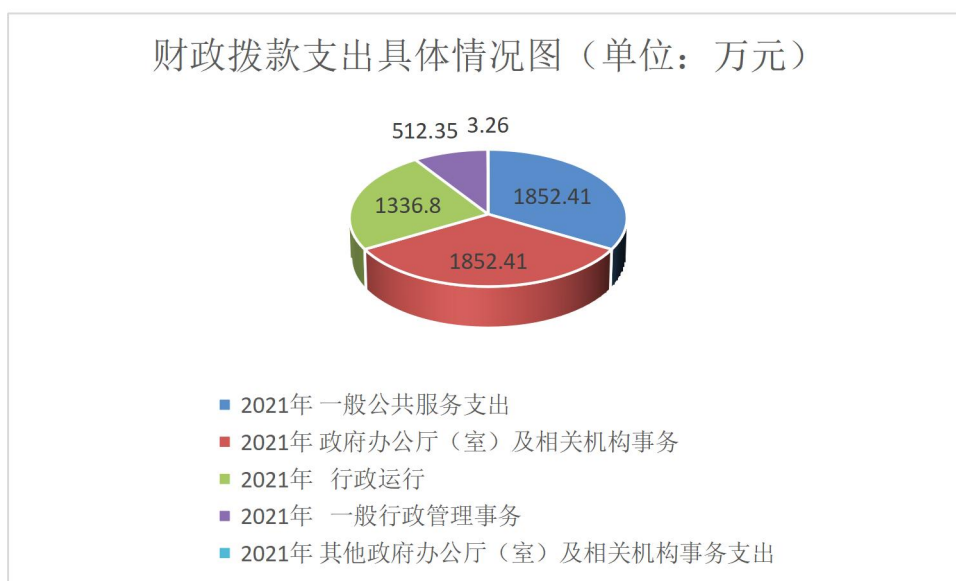
1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。
预算 1852.41 万元,支出决算 1852.41 万元,完成预算的 100%。

2. 政府办公厅(室)及相关机构事务。
预算 1852.41 万元,支出决算 1852.41 万元,完成预算的 100%。

3. 行政运行。
预算 1336.8 万元,支出决算 1336.8 万元,完成预算的 100%。

4. 一般行政管理事务。
预算 512.35 万元,支出决算 512.35 万元,完成预算的 100%。

5. 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出。
预算 3.26 万元,支出决算 3.26 万元,完成预算的 100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 1336.8 万元，包括：人员经费支出 1184.16 万元和公用经费支出 152.64 万元。

人员经费 1184.16 万元，主要包括基本工资 230.24 万元，津贴补贴 210.11 万元，奖金 313.2 万元，绩效工资 128.82 万元，基本养老保险 113.83 万元，职业年金 45.53 万元，基本医疗保险 44.06 万元，公务员医疗补助 32.6 万元，其他社会保障 1.17 万元，住房公积金 64.6 万元。

公用经费 152.64 万元，主要包括办公费 89.16 万元，印刷费 13 万元，邮电费 5 万元，差旅费 5 万元，维修（护）费 8 万元，会议费 1 万元，劳务费 8 万元，工会费 6.22 万元，其他交通费 2.8 万元，其他商品和服务费 14.46 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 1 万元，完成预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是会议费增加。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

(三) 会议费支出情况说明

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 1 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数增加 1 万元，主要原因是会议费。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 89.68 万元，支出决算 152.64 万元，完成预算的 170%。支出决算比上年增加 66.35 万元，主要原因是审批事项逐步划转，人员增加。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年政府采购支出总额共 515.61 万元，其中：政府采购货物类支出 108.66 万元、政府采购工程类支出 67.47 万元、政府采购服务类支出 339.48 万元。授予中小企业合同金额 515.61 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 429.24 万元，占授予中小企业合同金额的 84%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 100%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的 100%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，

二级项目 11 个，共涉及资金 515.61 万元，占一般公共预算项目支出总额的 27%。组织对 2021 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门在区级部门决算中反映政务大厅便民邮寄、印章刻制、政务大厅一楼改造等 10 个项目支出绩效自评结果。

1. 政务大厅免费便民邮寄项目支出绩效自评综述：全年预算数 18 万元，执行数 17.26 万元，完成预算的 96%。项目绩效目标完成情况：完成。

项目支出绩效自评表

（2021 年度）

项目名称		政务大厅便民邮寄						
主管部门及代码		榆林市榆阳区行政审批服务局 660001			实施单位	榆林市榆阳区行政审批服务局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	18	18	17.26	10	96%	98
		其中：财政拨款	18	18	17.26	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	完成便民邮寄任务				完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1: 同城邮寄服务	>1.3 万件	1.2 万件	20	18	
			指标 2:					
		质量指标	指标 1: 方便群众办事	减少群众来回跑动	完成	10	10	
			指标 2: 项目验收合格率	100%	完成	10	10	
		时效指标	指标 1: 项目完成时间	全年常态化	完成	10	10	
			指标 2:					
	成本指标	指标 1: 投入经费	18 万元	完成 96%	10	10		
		指标 2:						
	效益指标	经济效益指标	指标 1:	减少群众来回跑	完成	5	5	
		社会效益指标	指标 1: 缩短群众办事流程	审批后证照邮寄到家	完成	10	10	
		生态效益指标	指标 1:	减少上大厅办事群众	完成	10	10	
			指标 2:					
		可持续影响指标	指标 1: 公共服务水平提高	达到优秀大厅建设标准	完成	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 政务大厅群众满意度	群众满意度达到 95% 以上	完成	5	5	
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

2. 政务大厅印章刻制项目支出绩效自评综述：全年预算数 91 万元，执行数 82.43 万元，完成预算的 91%。项目绩效目标完成情况：完成。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		政务大厅印章刻制						
主管部门及代码		榆林市榆阳区行政审批服务局 660001		实施单位	榆林市榆阳区行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	91	91	82.43	10	91%	95
		其中：财政拨款	91	91	82.43	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完成印章刻制任务			完成				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1: 印章刻制服务	>4300 件	4600 万件	20	20	
		质量指标	指标 1: 优化营商环境	免费印章刻制减少企业成本	完成	10	10	
			指标 2: 项目验收合格率	100%	完成	10	10	
		时效指标	指标 1: 项目完成时间	全年常态化	完成	10	10	
	效益指标	成本指标	指标 1: 投入经费	91 万元	完成 91%	10	10	
		经济效益指标	指标 1:	减少企业成本	完成	10	10	
			社会效益指标	指标 1: 优化营商环境	减少企业成本	完成	5	5
		指标 2:						
	生态效益指标	指标 1:	减少上大厅办事群众	完成	10	5		
			达到优秀大厅建设标准	完成	10	10		
	可持续影响指标	指标 1: 公共服务水平提高	达到优秀大厅建设标准	完成	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 政务大厅群众满意度	群众满意度达到 95% 以上	完成	5	5		
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

3. 政务大厅一楼改造项目支出绩效自评综述：全年预算数 14.98 万元，执行数 14.98 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		政务大厅一楼改造						
主管部门及代码		榆林市榆阳区行政审批服务局 660001		实施单位	榆林市榆阳区行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	14.98	14.98	14.98	10	100%	98
		其中：财政拨款	14.98	14.98	14.98	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完成一楼改造任务			完成				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1: 增设感应式自动门	1 套	1 套	20	20	
		质量指标	指标 1: 采购程序规范合法	合法合规	完成	10	10	
			指标 2: 项目验收合格率	100%	完成	10	10	
		时效指标	指标 1: 项目完成时间	2021 年 3 月底	完成	10	10	
	指标 2:							
	效益指标	成本指标	指标 1: 投入经费	14.98	完成 100%	10	10	
		经济效益指标	指标 1:	提升人员流动	完成	10	10	
			社会效益指标	指标 1: 提升大厅形象	提升大厅形象	完成	5	5
		指标 2:						
	生态效益指标	可持续影响指标	指标 1:	提升大厅办事群众流动	完成	10	8	
			指标 1: 公共服务水平提高	达到优秀大厅建设标准	完成	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 政务大厅群众满意度	群众满意度达到 95% 以上	完成	5	5		
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

4. 政务厅网络运维年费项目支出绩效自评综述：全年预算数 81.3 万元，执行数 69.1 万元，完成预算的 84%。项目

绩效目标完成情：完成 84%，未完成原因是质保金后付。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		政务大厅网络运维年费						
主管部门及代码		榆林市榆阳区行政审批服务局 660001		实施单位	榆林市榆阳区行政审批服务局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	81.3	81.3	69.1	10	100%	97
		其中：财政拨款	81.3	81.3	69.1	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	保障大厅网络任务			完成				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1：建设维护 1000 兆光纤	1	1	20	20	
			指标 2：建设维护 100 兆光纤 1 条，50 兆光纤 55 条	56	56			
		质量指标	指标 1：网络办理	通过网络办理审批事项	完成	10	10	
			指标 2：建设标准化大厅网络	国家电子政务外网接入率 100%	完成	10	10	
		时效指标	指标 1：项目完成时间	2021 年 11 月底	完成	10	10	
			指标 2：					
	成本指标	指标 1：投入经费	81.3	完成 85%	10	7	质保金部分	
	效益指标	经济效益指标	指标 1：	提升网络审批	完成	10	10	
			指标 2：					
		社会效益指标	指标 1：提升大厅形象	提升网络大厅审批	完成	5	5	
			指标 2：					
	生态效益指标	指标 1：	减少大厅办事群众流动	完成	10	10		
可持续影响指标	指标 1：公共服务水平提高	达到优秀建设标准	完成	10	10			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：政务大厅群众满意度	群众满意度达到 95% 以上	完成	5	5		
总分							100	

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

5. 政务中心服装采购项目支出绩效自评综述：全年预算数 84.3 万元，执行数 72.8 万元，完成预算的 86%。项目绩效目标完成情况：完成 86%，未完成原因是需定制服装人数减少。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		政务中心服装采购						
主管部门及代码		榆林市榆阳区行政审批服务局 660001			实施单位	榆林市榆阳区行政审批服务局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	88.09	88.09	72.8	10	100%	95
		其中：财政拨款	88.09	88.09	72.8	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	完成服装采购任务				完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1 完成服装采购	>270 套	249	20	17	
			指标 2:					
		质量指标	指标 1: 完成三包手续	完成三包手续	完成	10	10	
			指标 2:					
		时效指标	指标 1: 项目完成时间	2021 年 4 月底	完成	10	10	
			指标 2:					
	成本指标	指标 1: 投入经费	84.3	完成 86%	10	8		
		指标 2:						
	效益指标	经济效益指标	指标 1:	提升大厅服务人员形象	完成	10	10	
			指标 2:					
		社会效益指标	指标 1: 提升大厅形象	提升大厅服务人员形象	完成	10	10	
			指标 2:					
		生态效益指标	指标 1:	提升大厅服务人员形象	完成	10	10	
可持续影响指标	指标 1: 公共服务水平提高	达到优秀大厅建设标准	完成	10	10			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 政务大厅群众满意度	群众满意度达到 95% 以上	完成	10	10		
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

6. 政务中心体检项目支出绩效自评综述：全年预算数 35.1 万元，执行数 31.08 万元，完成预算的 88%。项目绩效目标完成情况：完成 88%，未完成原因是体检人数减少。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		政务中心体检项目						
主管部门及代码		榆林市榆阳区行政审批服务局 660001			实施单位	榆林市榆阳区行政审批服务局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	35.1	35.1	31.08	10	100%	96
		其中：财政拨款	35.1	35.1	31.08	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	完成体检任务				完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1 完成体检项目	>270 人	276	10	10	
			指标 2: 完成核酸检测	>270 人	255	10	8	
		质量指标	指标 1: 项目验收合格率	100%	完成	10	10	
			指标 2:					
		时效指标	指标 1: 项目完成时间	2021 年 10 月底	完成	10	10	
			指标 2:					
	成本指标	指标 1: 投入经费	35.1	完成 88%	10	8		
		指标 2:						
	效益指标	经济效益指标	指标 1:	保证大厅工作人员身体健康	完成	10	10	
			指标 2:					
		社会效益指标	指标 1: 提升大厅形象	保证大厅工作人员身体健康	完成	10	10	
			指标 2:					
	生态效益指标	指标 1:	保证大厅工作人员身体健康	完成	10	10		
可持续影响指标	指标 1: 公共服务水平提高	达到优秀大厅建设标准	完成	10	10			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 政务大厅群众满意度	做到健康服务	完成	10	10		
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

7. 政务平台硬件设施项目支出绩效自评综述：全年预算数 73.29 万元，执行数 61.8 万元，完成预算的 84%。项目绩效目标完成情况：完成 84%，未完成原因是质保金。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		政务平台硬件设施项目						
主管部门及代码		榆林市榆阳区行政审批服务局 660001		实施单位	榆林市榆阳区行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	73.29	73.29	61.8	10	100%	98
		其中：财政拨款	73.29	73.29	61.8	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	建设政务服务体系标准化，为企业群众提供便利条件。			完成				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1: 设计远程踏勘系统	1 个	完成	10	10	
			指标 2: 建设远程踏勘室、优化升级审监联动系统	各 1 个	完成	10	8	
		质量指标	指标 1: 项目验收合格率	100%	完成	10	10	
			指标 2:					
		时效指标	指标 1: 项目完成时间	2021 年 10 月底	完成	10	10	
			指标 2:					
	成本指标	指标 1: 投入经费	73.29	完成 100%	10	10		
		指标 2:						
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 实现高效政务服务	提供高效便捷办事方式	完成	10	10	
			指标 2:					
		社会效益指标	指标 1: 实现高效政务服务	提供高效便捷办事方式	完成	10	10	
			指标 2:					
	生态效益指标	指标 1: 实现良好办事环境	改善办事环境	完成	10	10		
	可持续影响指标	指标 1: 形成长效机制	为企业居民提供良好办事环境	完成	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 群众满意度	满意度达到 95% 以上	完成	10	10		
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

8. 政务中心档案室采购项目支出绩效自评综述：全年预算数 26.52 万元，执行数 26.52 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成。

项目支出绩效自评表

（2021 年度）

项目名称		榆阳区政务服务中心档案柜采购						
主管部门及代码		榆林市榆阳区行政审批服务局 660001			实施单位	榆林市榆阳区行政审批服务局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	26.52	26.52	26.52	10	100%	93
		其中：财政拨款	26.52	26.52	26.52	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	实现档案长期保存，完整保存。				完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1 购置数量	78 组	完成	20	20	
			指标 2					
		质量指标	指标 1: 项目验收合格率	100%	完成	10	10	
			指标 2:					
		时效指标	指标 1: 项目完成时间	2021 年 10 月底	完成	10	10	
			指标 2:					
	成本指标	指标 1: 投入经费	26.52	完成 100%	10	10		
		指标 2:						
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 带动经济发展	营造良好环境，带动经济发展	完成	10	8	
			指标 2:					
		社会效益指标	指标 1: 实现高效政务服务	提供高效便捷办事方式	完成	10	5	
			指标 2:					
		生态效益指标	指标 1: 实现良好办事环境	改善办事环境	完成	10	10	
	可持续影响指标	指标 1: 形成长效机制	为企业居民提供良好办事环境	完成	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 群众满意度	满意度达到 95% 以上	完成	10	10		
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

9. 政务大厅一楼改造尾留款项目支出绩效自评综述：全年预算数 52.49 万元，执行数 52.49 万元，完成预算的 100%。
项目绩效目标完成情况：完成。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		政务大厅一楼改造尾留款						
主管部门及代码		榆林市榆阳区行政审批服务局 660001			实施单位	榆林市榆阳区行政审批服务局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	52.49	52.49	52.49	10	100%	93
		其中：财政拨款	52.49	52.49	52.49	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	完成一楼改造任务				完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1: 增设感应式自动门	1 套	1 套	20	20	
		质量指标	指标 1: 方便群众办事	提升大厅办事群众流动	完成	10	10	
			指标 2: 项目验收合格率	100%	完成	10	10	
		时效指标	指标 1: 项目完成时间	2021 年 12 月底	完成	10	10	
			指标 2:					
	成本指标	指标 1: 投入经费	52.49	完成 100%	10	10		
	效益指标	经济效益指标	指标 1:	提升人员流动	完成	10	5	
		社会效益指标	指标 1: 提升大厅形象	提升大厅形象	完成	5	5	
			指标 2:					
		生态效益指标	指标 1:	提升大厅办事群众流动	完成	10	8	
	可持续影响指标	指标 1: 公共服务水平提高	达到优秀大厅建设标准	完成	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 政务大厅群众满意度	群众满意度达到 95% 以上	完成	5	5	
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

10. 政务大厅政务大厅运行经费项目支出绩效自评综

述：全年预算数 83.89 万元，执行数 83.89 万元，完成预算的 100%，项目绩效目标完成情况：完成。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		政务大厅运行经费							
主管部门及代码		榆林市榆阳区行政审批服务局 660001			实施单位	榆林市榆阳区行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额	83.89	83.89	83.89	10	100%	95	
		其中：财政拨款	83.89	83.89	83.89	—		—	
		其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	完成政务服务体系标准化建设，为企业和办事群众提供便利条件任务			完成					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	指标 1: 建设标准化大厅	1 坐	1 坐	20	20		
		质量指标	指标 1: 建设标准化服务体系	1 套	1 套	10	10		
			指标 2: 项目验收合格率	100%	完成	10	10		
		时效指标	指标 1: 项目完成时间	2021 年 12 月底	完成	10	10		
	指标 2:								
	成本指标	指标 1: 投入经费	80	完成 100%	10	10			
	效益指标	经济效益指标	指标 1:	提升服务质量	完成	10	8		
		社会效益指标	指标 1: 提升大厅形象	提升服务质量	完成	5	5		
			指标 2:						
生态效益指标		指标 1:	提升服务质量	完成	10	7			
可持续影响指标	指标 1: 公共服务水平提高	达到优秀大厅建设标准	完成	10	10				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 政务大厅群众满意度	群众满意度达到 95% 以上	完成	5	5			
总分							100		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。									

11 扶贫工作队专项补贴项目支出绩效自评综述：全年预算数 3.26 万元，执行数 3.26 万元，完成预算的 100%，项目绩效目标完成情况：完成。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		扶贫工作队专项补贴							
主管部门及代码		榆林市榆阳区行政审批服务局 660001			实施单位	榆林市榆阳区行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额	3.26	3.26	3.26	10	100%	94	
		其中：财政拨款	3.26	3.26	3.26	—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	完成扶贫工作队补贴任务			完成					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	指标 1: 日常工作 任务完成率	100%	完成	20	20		
		质量指标	指标 1: 合规性	100%	完成	20	20		
			指标 2:						
		时效指标	指标 1: 工作任务 时效	2021 年 12 月底	完成	10	10		
	指标 2:								
	成本指标	指标 1: 投入经费	3.26	完成 100%	10	10			
	效益指标	经济效益 指标	指标 1:	提升服务 质量	完成	10	7		
		社会效益 指标	指标 1: 正常运转 保障	100%	完成	5	5		
			指标 2:						
生态效益 指标		指标 1:	提升服务 质量	完成	10	7			
可持续影响 指标	指标 1: 公共服务 水平提高	提高扶贫 工作质量	完成	10	10				
满意度指 标	服务对象 满意度指标	指标 1: 政务大厅 群众满意度	群众满意 度达到 95% 以上	完成	5	5			
总分							100		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。									

(三) 部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 91，全年预算数 1852.4 万元，执行数 1852.4 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：机构建设

处于初步阶段，审批事项处于逐步划转当中，总体经济运行处在合理区间。发现的问题及原因：部分项目支出程序正规正当，但是存在一定支出进度缓慢问题。下一步改进措施：认真做好单位整体绩效管理，严格按照中、省、市、区财政运行绩效有关规定执行。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：部门(单位)实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计5分；“三公经费” $>$ 0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 \times 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 \geq 90%，计5分；80% (含)-90%，计4分；70% (含)-80%，计3分；60% (含)-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) \times 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10% (含)，计2分；10-20% (含)，	预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预	3	2	

	(15分)		计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。			
		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	2	
		“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率≤100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率-（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	6	6	
预算管理 (15分)		管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	2	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
过程	预算管理	政府采购	政府采购执行率等于100%的，得3分；	政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政	3	3	

		执行率	每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	府采购预算项目个数) × 100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。			
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	2	
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	部门(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	2	
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	3	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) × 100%	3	2	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	14	

	(20分)	社会效益	须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。			
		生态效益				
		社会公众或服务对象满意度	95%（含）以上计5分；85%（含）-95%，计3分；75%（含）-85%，计1分；低于75%计0分。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门，群体或个人。	5	4
总分					100	
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。						

（四）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门对2021年度的10个项目开展了重点项目绩效评价，评价得分96，综合评价等级为“优秀”。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待

费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。